

# TIETOSUOJASELOSTE

## REKISTERIN NIMI

Isännöinti Piikkilä Oy:n henkilötietokanta

## REKISTERINPITÄJÄ

Isännöinti Piikkilä Oy, Y-tunnus 2663526-6  
Sorinkatu 4 C, 33100 Tampere

## REKISTERIN YLLÄPITÄJÄ

Arto Piikkilä puh. 045 608 9333  
sähköposti: isannointi(at)ispiikkila.fi

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen, hallinnointi, asiakkaan ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen sekä henkilötietolain mukainen henkilötietojen käsittely verkkopalveluihin liittyviin tarkoituksiin.

Lisäksi rekisterinpitäjä voi kerätä potentiaalisista asiakkaista tietoja myynti- ja markkinointitarkoitusta varten. Tietoja voidaan käyttää suoramarkkinointiin, asiakaskyselyihin ja muihin vastaaviin markkinointitoimiin. Käsittelyperusteena on tällöin Isännöinti Piikkilä Oy:n oikeutettu etu tai rekisteröidyn antama suostumus.

Käsitlemme asiakaspalautteita ja reklamaatioita, jotta voimme kehittää palveluamme, parantaa asiakastytyvyyttä.

## REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

- Perustietoja, kuten nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot, taloudelliset tiedot
- Tapahtumatiedot
- Asiakkuuteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot
- Rekisteröidyn itse antamat tiedot

## KÄYTETYT TIETOLÄHTEET

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

## TIETOJEN LUOVUTUS

Isännöinti Piikkilä Oy luovuttaa asiakastietoja voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa rajoissa. Tietoja ei siirretä Euroopan talousalueen tai Euroopan unionin ulkopuolelle.

## REKISTERIN SUOJAUS

Rekisteriä käyttävät vain Isännöinti Piikkilä Oy:n työntekijät. Tiedot kerätään sähköisiin tietokantoihin, joihin vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana.

Isännöinti Piikkilä Oy:n tietojärjestelmän, verkkopalvelun ylläpitäjän tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla toimenpiteillä.

Tietokannasta tulostettava manuaalinen aineisto säilytetään lainsäädännössä edellytetyllä tavalla yrityksen valvotuissa tiloissa ja hävitetään tarvittaessa turvallisesti.

## **TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).